



"2025. Año de la Mujer Indígena"  
 "2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"



**TEMOAYA**  
 Continuidad del Bienestar  
 2025 - 2027

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>					
<b>CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES</b>									
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		SAT/JCGP/CDOF/08/2025					
Se expide un documento que certifica una copia de su original para acreditarla como un documento en posición de original.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal							
DOCUMENTO A OBTENER:		CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 30 días naturales					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A Solicitud del interesado							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
OFICIO DE SOLICITUD		SI	1	ARTICULO 91 FRACCION X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL					
DOCUMENTOS A CERTIFICAR		SI	1	ARTICULO 91 FRACCION X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
OFICIO DE SOLICITUD		SI	1	ARTICULO 91 FRACCION X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL					
DOCUMENTOS A CERTIFICAR		SI	1	ARTICULO 91 FRACCION X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
OFICIO DE SOLICITUD		SI	1	ARTICULO 91 FRACCION X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL					
DOCUMENTOS A CERTIFICAR		SI	1	ARTICULO 91 FRACCION X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		ACUDIR A LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Y SOLICITAR LA CERTIFICACION,, AHÍ ES ELABORADA LA ORDEN DE PAGO CORRESPONDIENTE Y DEBE PASAR A TESORERIA, UNA VEZ GENERADO EL PAGO SE LE ENTREGA LA CERTIFICACION.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 DIA HABIL							
COSTO:		PRIMER HOJA \$96.00 Y LAS SUBSECUENTES \$47.00	Fundamento Jurídico: ARTÍCULO 147, FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.						
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		TESORERIA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		EL SOLICITANTE DEBERA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS DE LO CONTRARIO EL TRAMITE NO SERA PROCEDENTE.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		SI APLICA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 17 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS							



**"2025. Año de la Mujer Indígena"**  
**"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"**



**TEMOAYA**  
 Continuidad del Bienestar  
 2025 - 2027

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. JULIO CESAR GARCIA PEREZ			
DOMICILIO:	CALLE:	PORTAL AYUNTAMIENTO			NO. INT. Y EXT.:	113	
COLONIA:	TEMOAYA CENTRO			MUNICIPIO:	TEMOAYA, ESTADO DE MEXICO		
C.P.:	50850	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 9:00 A 18:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
(719)	2650067-2650985	107	N/A	sria.ayuntamiento.temoaya2527@gmail.com			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUAL ES EL LIMITE DE HOJAS QUE SE PUEDEN CERTIFICAR?						
RESPUESTA:	NO HAY UN LIMITE DE DOCUMENTOS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿HAY CERTIFICACIONES EN COPIA SIMPLE?						
RESPUESTA:	SI, Y ESTAS TIENEN UN COSTO DE \$25.00 POR CADA HOJA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué TIPO DE DOCUMENTOS PUEDO CERTIFICAR?						
RESPUESTA:	UNICAMENTE LOS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DEL MUNICIPIO						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
NO APLICA							

<p>ELABORÓ:</p>  <p><b>LIC. JESSICA ZUÑIGA AMADO</b> AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p><b>LIC. JULIO CESAR GARCIA PEREZ</b> SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><b>26/Marzo/2025.</b></p>
---	---	---